

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 215 000 euro

pod nazwą:

**Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości
Miejskich w Kutnie.**

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 60 stron.

Zatwierdzam SWZ wraz załącznikami

w dniu 14.01.2022r.

Kierownik Zamawiającego
Dyrektor Marian Sierpiński

Ewa Śniecikowska
(przewodniczący komisji przetargowej)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie, reprezentowany przez Dyrektora Mariana Sierpińskiego
- 1.2. Adres: ul. Oporowska 5, 99 - 300 Kutno.
- 1.3. Telefon: 24 252 81 00; 24 252 81 05; Faks: 24 252 81 00
- 1.4. Strona internetowa: www.znm.kutno.pl
- 1.5. Adres pocztowy e-mail: przetargi@znm.kutno.pl
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego:/ZNMKutno/Skrytka ESP
- 1.7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.znm.kutno.pl (zakładka – PRZETARGI)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na utrzymaniu czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień: (CPV):

Główny kod CPV: 90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Dodatkowy kod CPV:

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77312100-1 – usługi odchwaszczania
77314100-5 – usługi w zakresie trawników
90620000-9 usługi ośnieżania
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
90641000-2 – usługi oczyszczania kanałów ściekowych

3.3. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika **z załącznika nr 1 do swz**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej,
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności:

- Wykonywanie pracy sprzątania terenów wraz z pielęgnacją i odśnieżaniem.

W ramach weryfikacji zatrudnienia Zamawiający uzna powyższe wymagania za spełnione, jeżeli Wykonawca udokumentuje zatrudnienie minimum 5 osób wykonujących czynności określone w pkt. 4.1.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest posiadać minimalny wymagany stan zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia minimalnego stanu zatrudnienia.

4.2.Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełniania wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w §12 ust. 1 pkt 5) oraz § 14 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

5.Podwykonawstwo.

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2.W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie publiczne należy wykonywać w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

A: doświadczenie Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu/wykonywaniu usług w zakresie utrzymania czystości na terenach o wartości co najmniej 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych 00/100) brutto.

B: potencjał kadrowy Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 (pięcioma) osobami wykonującymi prace sprzątania terenów wraz z pielęgnacją i odśnieżaniem, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznając, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania.

8.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, t.j. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą oświadczenie** stanowiące dowód, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.4. lit. A i B SWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9.2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia).**

9.2.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w zakresie informacji określonych **w załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie informacji określonych **w Załączniku nr 7 do SWZ „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do zamówienia publicznego”**.

9.2.2. **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający **nie wymaga** składania podmiotowych środków dowodowych.

9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).

9.3.1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:

a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć **wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ** w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

9.3.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

10.1. Informacje ogólne.

10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- c) poczty elektronicznej.

10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz „**Formularz do komunikacji**”.

10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako Załącznik nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładkami Postępowania.

10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Stanisław Przybysz, e-mail: przetargi@znm.kutno.pl,

- sprawy formalno – prawne: Dominika Kowalewska, e-mail: przetargi@znm.kutno.pl.

10.2. Składanie ofert.

10.2.1. Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy ” Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.2. Ofertę składa się sporządzoną w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt. 10.2.1. SWZ.

10.2.3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „**Instrukcji użytkownika**”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.

10.2.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

1) dedykowanego formularza: „**Formularz do komunikacji**” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

2) poczty elektronicznej, email: przetargi@znm.kutno.pl.

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

10.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, **pełnomocnictwo**, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r., poz. 670,952 i 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;

b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) W przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) W przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) W przypadku pełnomocnictw – mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia pkt 10.2.5. SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ – Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ – Załącznik nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, tj:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),

7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),

11.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4 ppkt 6) lit b) i ppkt 7) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie). Elektronicznie poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ

12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy wniesienia wadium.

13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

13.2. Termin składania ofert: 31.01.2022r., godz. 10:00.

13.3. Termin otwarcia ofert: 31.01.2022r., godz. 11:00

13.3.1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ.

14. Termin związania ofertą:

14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 01.03.2022r. włącznie**.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli zawartej w formularzu „Oferta Wykonawcy” w ppkt 1), stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabeli Wykonawca określa kolejno cenę jednostkową ryczałtową brutto za każdy m² powierzchni użytkowanej, stawkę podatku VAT (określoną w procentach), miesięczną cenę ryczałtową brutto oraz łączną cenę brutto. Łączną cenę brutto oferty stanowić będzie iloczyn miesięcznej ceny ryczałtowej brutto i ilości miesięcy.

15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym SWZ, powinien w łącznej cenie brutto oferty, ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

15.3. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.

15.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.

15.5. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.**

16. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

. **Cena (cena brutto oferty) – 60% = 60 pkt**

. **Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne – 40% = 40 pkt.**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

. Cena (cena brutto oferty)- 60 pkt.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = C_{min} / C_x \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C – cena brutto w ofercie badanej

60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

. Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne – 40 pkt.

Oferta wg wskazanego kryterium zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu „oferta Wykonawcy” czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne równy:

- 1 godzina otrzyma 40 pkt
- 2 godziny otrzyma 30 pkt
- 3 godziny otrzyma 20 pkt
- 4 godziny otrzyma 10 pkt

- Najkrótszy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne wymagany przez Zamawiającego – **1 godzina**.
- Najdłuższy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne wymagany przez Zamawiającego – **4 godziny**.
- Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najkrótszym czasem reakcji na zgłoszenie interwencyjne otrzyma maksymalną ilość punktów (40pkt.), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = T / T_{max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

T – czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne podany w ofercie badanej,

T_{max} – najkrótszy możliwy czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne (1 godzina) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

40 – maksymalna ilość punktów w kryterium czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

Niepodanie żadnego czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne albo zaoferowanie czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne :

- w niepełnych godzinach lub

- krótszego niż 1 godzina, lub dłuższego niż 4 godziny spowoduje **odrzućcie** oferty.

16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium cena, oraz 40 pkt z kryterium czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

16.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

16.7. Jeżeli nie może dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. Wybór najkorzystniejszej oferty

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4. Stosownie do art. 253 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4 ppkt 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.znm.kutno.pl w zakładce Przetargi.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy, dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem** na rachunek bankowy o numerze Bank BNP PARIBAS Oddział w Kutnie ul. Podrzeczna 18 nr konta: **93 2030 0045 1110 0000 0168 4970**.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie przez właściwy podmiot gwarancji lub poręczenia w postaci zgodnej z **oryginałem**, z zachowaniem wymagań określonych w pkt. 10.

19.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.

19.7. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.

19.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w **Załączniku nr 5 do SWZ.**

20.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym SWZ wzorze.

21. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/ Agnieszka Wójkowska-Pawlak, *e-mail: rodo@znm.kutno.pl/*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.;

10) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, *wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, *nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

12) *W przypadku danych osobowych zamieszczanych przez zamawiającego w Biuletynie zamówień publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.*

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp. art. 505 – 590 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7. Treść odwołania, dodatkowe dokumenty.

1. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiadania go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

2. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

Użyte w niniejszej specyfikacji skrócone wyrażenia oznaczają:

„SWZ” - specyfikacja warunków zamówienia

„ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1/Załącznik nr 1 do umowy);
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3);
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 4);
5. Wzór umowy (Załącznik nr 5);
6. Formularz „Doświadczenie Wykonawcy” (Załącznik nr 6)
7. Formularz „Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” (załącznik nr 7)
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 8)
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 9)
10. ID postępowania (Załącznik nr 10)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Zakres utrzymania czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie:

a) pielęgnacja terenów zielonych – w miarę potrzeb:

- codzienne (w tym dni wolne od pracy i świąteczne) omywanie terenów w tym: podwórek, chodników, bram wjazdowych, przejść, dojazdów należących do danej nieruchomości oraz chodników nie należących do nieruchomości lecz do niej przyległych (piasek, błoto, oraz inne zanieczyszczenia), wjazdy, parkingi i drogi wewnętrzne,
- oczyszczanie terenów zielonych,
- przycinanie żywopłotów w miarę występujących potrzeb tak, aby wysokość każdorazowych odrostów nie przekraczała 10 cm wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem ściętych nieczystości,
- likwidacja samosiejek i odrostów przy pniach drzew,
- odchwaszczanie terenów zielonych, żywopłotów,
- usuwanie chwastów z ciągów komunikacyjnych, na schodach i wycieraczkach,
- formowanie drzew i krzewów,
- pielęgnacja drzew (wycinka suchych, chorych oraz połamanych wiatrami konarów, przycięcie gałęzi),
- w okresie jesiennym wywóz zgrabionych liści (według potrzeb),
- pielienie rabat kwiatowych,
- przycinanie, nawożenie i podlewanie,
- wykonywanie nasadzeń drzew, krzewów, wysiewów traw na objętych zamówieniem terenach przy użyciu materiału powierzonego przez zamawiającego,
- koszenie terenów zielonych w miarę występujących potrzeb tak aby wysokość każdorazowych odrostów nie przekraczała 10 cm wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem ściętych nieczystości,
- koszenie trawy,

- wywóz skoszonej trawy,
- dosiewanie trawy,-
- uzupełnianie ubytków ziem,
- utrzymanie porządku i czystości na placach zabaw.

b) utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

- czyszczenie daszków nadwejściowych,

c) usługi odśnieżania:

- codzienne (w tym dni wolne od pracy i świąteczne) bezzwłoczne usuwanie śniegu w porze zimowej w miarę występujących potrzeb z ciągów komunikacyjnych (chodników, przejść, dojeżdż, uliczek, schodów, podestów wejściowych do klatek, wpustów deszczowych, dojeżdż do śmietników i komórek itp.) niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nieruchomości, poprzez odgarnianie a w szczególnych wypadkach wywóz z terenu nieruchomości w miejsce wskazane przez zamawiającego, przy czym teren musi być odśnieżony do godz. 7:00, a w przypadku ciągłych opadów śniegu, odśnieżanie musi odbywać się na bieżąco.

- usuwanie w porze zimowej śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, schodów, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem lub innymi środkami uszorstniającymi, przyskapywanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie aby od wszystkich godzin rannych ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców, Usuwanie śliskości poprzez odkucie do czystej nawierzchni znajdujących się na danym terenie schodów do budynków oraz całej powierzchni schodów zewnętrznych prowadzących na wyższe kondygnacje w budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz schodów prowadzących do piwnic,

- zapobieganie skutkom gołoledzi poprzez wysypywanie ciągów komunikacyjnych terenów nieruchomości oraz przyległych, piachem lub innymi środkami uszorstniającymi w celu likwidacji śliskości bądź skuwanie miejsc oblodzonych,

- bezzwłocznie powiadamianie zarządcy o występujących niebezpiecznych nawisów śnieżnych i sopli stwarzających zagrożenie,

- usuwania sopli lodu z dachu, z gzymsów, rynien, rur spustowych z budynków do wysokości drugiej kondygnacji, oraz daszków nad wejściem do budynków,

- usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

- codzienne oczyszczanie krat szamb i wylewisk w nieruchomościach nie podłączonych do kanalizacji miejskiej,

- codzienne kontrolowanie wypełnienia pojemników na nieczystości stałe oraz podejmowanie działań zmierzających do efektywniejszego gromadzenia tych nieczystości poprzez przegarnianie i ubijanie ich w pojemnikach,
- usuwanie plakatów, ogłoszeń, ulotek reklamowych, umieszczanych bez zgody zarządcy,
- systematyczne zgłaszanie wywozu nieczystości stałych i płynnych w miarę występowania konieczności w takich odstępach czasu, aby nie powodowało to przepełniania pojemników lub szamb w dniu ich opróżnienia pod rygorem poniesienia kosztów wywozu tych nieczystości,
- informowanie administratorów danego rejonu o zauważanych aktach dewastacji, niszczenia urządzeń i terenów znajdujących się na utrzymywanych terenach.

II. Wykaz powierzchni obejmujący przedmiot zamówienia:

Lp	Nazwa posesji	Powierzchnia utrzymania czystości
1	Al. ZHP 1B	1875,05
2	Bema 1	736,00
3	Bema 12	228,00
4	Chodkiewicza 14	202,00
5	Jagiellońska 11	1200,00
6	Józefów 10	762,00
7	Kochanowskiego 4	408,94
8	Kochanowskiego 8	499,40
9	Kochanowskiego 9	1351,22
10	Kochanowskiego 10	217,15
11	Kochanowskiego 12	980,03
12	Kochanowskiego 32	932,00
13	Kochanowskiego 34, 34A	265,00
14	Kościuszki 6A	718,00
15	Kościuszki 8	400,40
16	Krośniewicka 3	501,00
17	Krośniewicka 9	114,00
18	Krośniewicka 62	600,00
19	Łąkoszyńska 25	711,00
20	Łąkoszyńska 38	453,00

21	Łęczycka 5	1171,00
22	1-go Maja 15	329,00
23	3-go Maja 4	1029,00
24	3-go Maja 16	302,00
25	3-go Maja 18	377,00
26	3-go Maja 34	656,00
27	3-go Maja 52	1126,00
28	Matejki 4	324,00
29	Przemysłowa 6	279,00
30	Przemysłowa 10	538,00
31	Przytorze 4, 4A	5420,00
32	Ściegiennego 3A	486,00
33	Troczeńskiego 2A	960,00
34	W-wskie Przedmieście 1	734,00
35	Wilcza 28	1045,00
36	Wyszyńskiego 7	737,00
37	Wybickiego 11	239,00
38	Wybickiego 12	714,00
39	Wybickiego 14	601,00
40	Wybickiego 16	520,00
41	Wybickiego 20	502,00
42	Wybickiego 22	666,00
43	Wybickiego 24	763,00
44	Wybickiego 16 (dz. 422/15)	88,00
45	Zdrojowa 3	681,00
46	Zdrojowa 5	452,00
47	Barlickiego 59, Pl. Piłsudskiego 3	547,00
48	Barlickiego 61, Pl. Piłsudskiego 2	428,00
49	Jagiellońska 3	211,00
50	Kilińskiego 1	24,00
51	Kilińskiego 3	261,00
52	29-go Listopada 42	431,00
53	29-go Listopada 46	370,00
54	29-go Listopada 57	832,00
55	29-go Listopada 58	408,00
56	29-go Listopada 63	256,00

57	29-go Listopada 82	1283,00
58	Mickiewicza 5	1954,00
59	Mickiewicza 32	50,00
60	Mickiewicza 56	730,00
61	Mickiewicza 102, 104, 106	2270,00
62	Narutowicza 11, Kilińskiego 10	384,00
63	Podrzeczna 4A	396,00
64	Sienkiewicza 5	90,00
65	Sienkiewicza 6	503,00
66	Sienkiewicza 9	1382,00
67	Sienkiewicza 10	67,00
68	Sienkiewicza 18	160,00
69	Sienkiewicza 32	711,00
70	Słowackiego 8	282,00
71	Wojska Polskiego 3	1338,00
72	Zamenhofa 11	404,00
73	Zamkowa 2	280,00
74	Narutowicza 4A/użytek	67,00
75	Mickiewicza 96	128,00
76	Oporowska 5	1247,00
77	Przemysłowa 8	233,00
78	Wyszyńskiego 11	4831,05
79	29-go Listopada 11	31,70
80	Skłodowskiej 18	196,00
81	Rejtana 19	32,00
82	Al. ZHP 1	3782,00
83	Barlickiego 24	780,00
84	Barlickiego 24a	1114,00
85	Br. Śniadeckich 11	150,00
86	Staszica 7	24,86
87	Wojska Polskiego 10	1318,00
88	Wybickiego 11	488,00
89	Zamoyskiego 7	1370,00
90	29 Listopada 3	1110,00
91	29 Listopada 5, 7	974,00
92	Narutowicza 4	210,00

93	Podrzeczna 15, 17	474,00
94	Długosza 4	20,00
95	Osiedle Kolejowe 1	10,00
96	Osiedle Kolejowe 5	355,00
97	1-go Maja 21	1043,00
98	Dąbrowskiego 10	130,00
X	OGÓŁEM	70063,80

OFERTA WYKONAWCY

Dane Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej dane Wykonawców*:

1) Pełna zarejestrowana nazwa:

.....

Zarejestrowany adres*:

.....

NIP REGON KRS/CEIDG.....

Rodzaj wykonawcy (właściwe zaznaczyć)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym**:

.....

Numer telefonu:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

E-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest usługi pn.: „Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”.

1. oferujemy wykonanie zamówienia publicznego:

1) za łączną cenę **brutto**: **PLN**

(słownie:

..... złotych),

która została wyliczona w następujący sposób:

Wielkość powierzchni obejmujący przedmiot zamówienia (m ²)	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za każdy m ² powierzchni utrzymywanej ¹⁾	VAT	Cena oferty brutto za miesiąc	Okres umowy 24 miesiące	Łączna cena brutto oferty
1	2	3	4=(1x2)	5	6= (4x5)
70 063,80%	24

Łączna cena oferty brutto stanowi łączną cenę brutto w niniejszym formularzu oferty

Uwaga:

¹⁾W kolumnie 2 należy podać cenę jednostkową ryczałtową brutto za każdy m² powierzchni utrzymywanej, która jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Wszystkie ceny zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

2) czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne równy **godzin(-y)** od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.***

2. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,

2) uważamy się za związani ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,

3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) osoby wykonujące czynności określone w pkt 4 SWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne, zgodnie z wymaganiem zapewnienia minimalnego stanu zatrudnienia w tym zakresie,

5) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

6) w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, przed podpisaniem umowy złożę (złożymy) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

7) akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierającą wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/ zmiany/ wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,

8) informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (należy podać nazwę Załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (należy podać nazwę załącznika) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. (wypełnić jeżeli dotyczy). ****

9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy). *****

3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

☐ nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
Nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł. netto
wartość bez kwoty podatku

.....
Stawka podatku od towarów i usług

Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.**

4. Integralną częścią oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. Nr 3 do SWZ

2)

3)

4)

5)

* w przypadku składania oferty wspólnej należy podać nazwy (firmy) wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

*** w ofercie wymaga się określenia czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne równego 1,2,3,4 godzin

**** wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, że załączone do składanej oferty dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

***** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

Oświadczenie Wykonawcy¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ w zakresie pkt ³⁾ SWZ,
- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie pktSWZ

..... w zakresie pktSWZ

(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby, jeżeli dotyczy).

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

IV. Inne informacje:

.....

.....

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

2) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia,

3) wskazać numer warunku, który spełnia wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. pkt 7.1.4. lit. A i / lub B SWZ,

4)wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 ustawy Pzp.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

III. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

1) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia,

UMOWA ZP NR (wzór)*

zawarta w dniu..... 2022 roku pomiędzy Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735 w imieniu którego działa Zarząd Nieruchomości Miejskich, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno, reprezentowany przez Mariana Sierpińskiego-Dyrektora, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kutno, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP: REGON

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym ogłoszonym w nr) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi: „Utrzymania czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, będące w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez Zamawiającego, tj. Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie.

2. Szczegółowy zakres prac służących realizacji zadania oraz nazwę i powierzchnię użytkową posesji objętych niniejszą umową określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. od do
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, przez co rozumie się sytuację, kiedy miesięczna wysokość kar umownych przekroczy 15% wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy.

§ 3.

W przypadku zmiany powierzchni podlegającej utrzymaniu oraz w przypadku włączenia nowych ulic lub wyłączenia ulic z wykazu zarządzanych przez Zamawiającego nastąpi korekta powierzchni objętej przedmiotem zamówienia przy zachowaniu obowiązującej w momencie dokonywania korekty stawki jednostkowej za utrzymanie 1 m² powierzchni określonej w załączniku Nr 1 do umowy oraz wysokość wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 dokonywana będzie w terminie miesiąca od wystąpienia zmiany.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania czynności ujętych w § 1 umowy na swój koszt w ramach mocy przerobowych przy użyciu sprzętu, narzędzi oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
- 2) ponoszenia kosztów zakupionych przez Wykonawcę materiałów i środków użytych do pielęgnacji rozliczanych na podstawie szczegółowych wykazów załączonych do faktur. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozeznania lokalnego rynku, w celu zweryfikowania kosztów ujętych w zestawieniu przez Wykonawcę.
- 3) zapewnienia gwarancji, iż materiały i środki, które będą wykorzystywane do wykonywania usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami bhp.
- 5) świadczenia usługi przy użyciu profesjonalnego sprzętu. Sprzęt winien być w pełni sprawny i zapewniać prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac.
- 6) terminowego i rzetelnego wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 7) przekazania zamawiającemu wykazu telefonu/-ów kontaktowych, osoby/osób upoważnionych do uzgodnień na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.

- 8) zapewnienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne równy godzinę(y) dla zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
- 9) do ponoszenia wszystkich kosztów zakupu roślin i odtworzenia nasadzeń w każdym przypadku stwierdzenia utraty żywotności roślin z powodu niewłaściwej pielęgnacji (np. stosowania soli w otoczeniu nasadzeń, braku podlewania, nieprawidłowego wykonania cięcia drzew i krzewów itp.).
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za stan sanitarny terenów objętych umową i zlokalizowanych tam urządzeń oraz za szkody, powstałe z jego winy, także wobec osób trzecich.
- 11) wykonywania czynności ujętych w § 1 umowy przez uprawnionego/(-ych), kwalifikowanego /(-ych) pracownika/ (-ów), przy użyciu własnego sprzętu.
- 12) użycia narzędzi oraz innych materiałów własnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zamówienia lub w przypadku braku możliwości wykonania środkami własnymi należy użyć środków obcych na swój koszt.
- 13) poniesienia kosztów wszelkich kar nałożonych na zamawiającego przez inne służby uprawnione do kontroli porządku i stanu sanitarnego miasta np. Straż Miejska, Sanepid wynikłe z niewłaściwego wykonania prac objętych umową.

2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nienależytego wykonywania usług i przekazaniu uwag Wykonawcy, niedociągnięcia te, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie w dniu ich stwierdzenia, a w uzasadnionych przypadkach uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników w związku z realizacją usługi lub przy okazji jej realizowania.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu zamawiającego (powstałych w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

- 1) Protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale pracownika Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) Udokumentowanej (także na podstawie wyceny szacunkowej) wartości uszkodzonego lub utraconego mienia (dokumentuje Zamawiający).
3. Zapłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie na podstawie noty obciążeniowej określającej wysokość szkody płatnej w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Kwota odszkodowania może zostać potrącona z najbliższej należności przysługującej Wykonawcy jeżeli wykonawca nie dotrzyma wskazanego terminu zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 8 umowy,

2) czynnej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

3) dokonywania kontroli w zakresie wykonywanych usług, będących przedmiotem umowy.

a) na okoliczność przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządzać będzie stosowne protokoły. Wzór protokołu kontroli prac, stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron.

b) w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu podpisują dwie osoby ze strony Zamawiającego, z odpowiednią adnotacją o odmowie podpisania protokołu.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru terminu kontroli, a Wykonawca zostanie poinformowany o terminie kontroli telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

4) dokonywania płatności za wykonane usługi.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku rażących uchybień przy wykonywaniu umowy Zamawiający może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.

3. Przez rażące uchybienia, o których mowa wyżej strony rozumieją w szczególności:

1) umyślne lub wynikające z rażącego niedbalstwa wyrządzenie szkody w mieniu Zamawiającego, przez pracownika wykonującego usługę sprzątania terenu,

2) wykonywanie obowiązków przez pracownika wykonującego usługę sprzątania terenu w stanie nietrzeźwości lub innych środków odurzających,

3) inne uchybienia, jeżeli powtarzają się wielokrotnie, pomimo trzykrotnego pisemnego ostrzeżenia (dot. tego samego uchybienia) skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

4. Dla skutecznego oświadczenia o rozwiązaniu umowy przyjmuje się formę pisemną.

§ 8

1.Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie łączną miesięczną cenę

bruttoPLN.

(słownie złotych:)

.....)

- a) - Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za każdy m² powierzchni utrzymywanej wynosi zł. brutto (słownie złotych:), w tym.....% podatek VAT.

2.Stawka, o której mowa wyżej jest obowiązująca przez 24 miesiące od daty podpisania umowy, t.j. odr. dor.

§ 9

1.Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 jako miesięczna cena brutto obejmuje zakresy prac ujętych dla zamówienia w Załączniku nr 1 do umowy, wykonane w ciągu jednego miesiąca.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w częściach, po wykonaniu części umowy w każdym miesiącu kalendarzowym.

3. Wielkość wynagrodzenia miesięcznego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 2 ustala § 8 ust. 1.

4. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami za dany miesiąc w oparciu o stawkę rozliczeniową (do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie wykonanych usług pielęgnacyjnych z kosztami użytych do tego środków oraz szczegółowy wykaz wykonanych usług w danym miesiącu wraz ze wskazaniem częstotliwości ich wykonywania), wystawionymi na koniec miesiąca. Faktura za usługę będzie wystawiana na podstawie „Miesięcznego protokołu odbioru zadania”, stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**.

5.Termin realizacji faktur wynosi 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

6.Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

7. W przypadku opóźnienia płatności faktur za wykonaną usługę, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Na fakturze należy dokonywać zapisu wg poniższego wzoru.

Nabywca: Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735

Odbiorca: Zarząd Nieruchomości Miejskich, ul. Oporowska 5, 99-300 Kutno.

9. Wykonawca ma prawo złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć/nie zamierza powierzyć do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie, których wykonawca bierze pełną odpowiedzialność. Zmiana oświadczenia dotyczącego sposobu wykonania zamówienia w zakresie podwykonawstwa w trakcie realizacji niniejszej umowy musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.

3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11

1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia ze strony zamawiającego sprawowali będą pracownicy Sekcji Eksploatacji Zamawiającego odpowiedzialni za poszczególne rejony.

2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialność za realizację umowy powierza się Z-cy Kierownika Sekcji Eksploatacji P. Stanisławowi Przybyszowi, tel: 24 252 81 20/ 607608974.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu telefonu/-ów kontaktowych, osoby/osób upoważnionych do uzgodnień na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.

§ 12

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)

2) W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym (§ 7 ust. 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3) W przypadku nie przedłożenia w terminie uwierzytelnionej kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 16 ust. 2 umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki.

4) W przypadku brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 11 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę umowną w wysokości 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy).

5) Za nie przedstawienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2-4 Wykonawca będzie każdorazowo płacić Zamawiającemu karę w wysokości 500 PLN.

6) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 14 ust. 2 – 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w ust. 6.

7) W przypadku nie dotrzymania czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać kwoty stanowiącej 15% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 z podatkiem VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

4. Strony ustalają, że za nienależyte wykonywanie usług Zamawiający będzie stosował następujące kary umowne, naliczane osobno za poszczególne zakresy robót, wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, które obciążą Wykonawcę w następujących przypadkach:

1) Nieterminowe wykaszanie terenów – 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki;

2) Brak porządku i czystości na terenach zielonych – 300,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek;

3) Brak: przycięcia odrostów żywopłotów, przekraczających powyżej 10 cm, likwidacji samosiejek i odrostów przy pniach drzew, odchwaszczenia terenów zielonych, żywopłotów – 200,00 PLN, za każdy dzień zwłoki;

4) Nie wygrabianie trawników – 300,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek ;

5) Nie wywiezienie opadłych liści w wyznaczonym terminie – 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki;

- 6) Brak porządku i czystości na placach zabaw – 400,00 PLN za każdy dzień zwłoki;
- 7) Nie wykonanie innych prac, wynikających z § 1 ust.2 umowy, a wyżej nie ujętych licząc od dnia zaleconego do wykonania w protokole kontroli – 200,00 PLN za każdy dzień zwłoki.
- 8) Zwalczanie gołoledzi, usuwanie śniegu i błota pośniegowego – 400,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) niezapobieganie skutkom gołoledzi poprzez wysypywanie ciągów komunikacyjnych środkami uszorstniającymi w celu likwidacji śliskości bądź skuwanie miejsc oblodzonych – 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) nieusuwanie sopli lodu z dachów, gzymsów, rynien, rur spustowych z budynków do wysokości drugiej kondygnacji oraz daszków nad wejściem do budynku – 600,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
5. Podstawą do naliczenia kar umownych wymienionych w ust. 4 pkt 1) -10), będzie „Protokół kontroli”, stanowiący **Załącznik nr 2 do umowy**.
- Ocena jakości świadczonych usług oraz naliczanie kar umownych będzie dokonywane w stosunku do każdej nieruchomości z osobna, a łączna wartość tych kar zostanie określona w nocie księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie oznaczonym w nocie księgowej wzywającej do jej zapłaty.

§ 13

Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładnie wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celach dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy o kwotę wzrostu kosztów, wynikających ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), 3) i 4) na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający.

10. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o Emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020r. poz.53 z późn. zm.) zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jeżeli wskaźnik GUS zmieni się o poziom przekraczający 1%;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonana jest na podstawie postanowień niniejszego ustępu, może być dokonana raz w roku kalendarzowym, począwszy od stycznia 2022r.;

4) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

5) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie postanowień niniejszego ustępu, dotyczy cen jednostkowych brutto, określonych w § 8 ust. 1 pkt a),

6) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustala się w następujący sposób:

$$A \times (B-1\%)=C$$

gdzie:

A – odpowiednio łączna miesięczna cena ryczałtowa brutto lub cena jednostkowa brutto

B- wskaźnik GUS wyrażony w procentach

C- cena po zmianie

7) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje cen i kosztów poniesionych przed okresem objętym wnioskiem:

c) dowody na to, że wzrost cen i kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.

8) Wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 10% łącznej ceny brutto oferty zamówienia, tj. kwoty PLN.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.*

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości świadczonych usług i zakończenia świadczenia usług w przypadku zmiany ilości budynków lub lokali będących w administrowaniu Zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych lub ich utraty, zmiany statusu prawnego budynku lub lokalu.

13. Jeżeli umowa będzie realizowana w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz wystąpią szczególne okoliczności mające wpływ na należyte wykonanie umowy, zamawiający w uzgodnieniu z wykonawcą może dokonać zmiany umowy na zasadach określonych w art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 29.10.2021r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r., poz. 2095).

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności w ramach realizacji niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą:

- wykonywanie pracy sprzątania terenów wraz z pielęgnacją i odśnieżaniem

2. Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia minimum 5 osób, w szczególności, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.

3. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni wyznaczonym w tym wezwaniu, przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww osób, dowody odprowadzania składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika w celu udokumentowania posiadania minimalnego stanu zatrudnienia do czynności określonych w ust. 1.

4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych wyżej, inną/yimi osobą/ami pod warunkiem, że

spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w swz. W takim przypadku postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Za nie przedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 -4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł.

6. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w § 14 ust. 2-4 lub utraty minimalnego stanu zatrudnienia do czynności określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo karę umowną wskazaną w ust.5.

§ 15

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4)) wykonawca nie przystąpił do wykonywania usług w ciągu 15 dni od podpisania umowy lub przerwał realizację przedmiotu umowy, gdy przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni i pomimo pisemnego wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy o rozpoczęcie lub wznowienie prac, Wykonawca w ciągu 7 od otrzymania tego wezwania nadal nie podejmuje prac związanych z realizacją zamówienia,

5) w przypadku, gdy koniecznym będzie wielokrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, lub gdy koniecznym będzie dokonanie bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.*

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie,

2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania „Miesięcznego protokołu odbioru zadania” – **załącznik nr 3 do umowy**.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej **w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy**. W przypadku zawierania kolejnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię kolejnej aktualnej polisy następnego dnia roboczego po upływie terminu obowiązywania poprzedniej polisy.

§ 17

1. Strony ustalają, że Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **3 %** wartości brutto przedmiotu zamówienia co stanowi kwotęPLN (słownie:

.....) tytułem zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie.

2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy w Łodzi, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy, w szczególności art. 15r i art. 15r¹ ustawy z dnia 29.10.2021r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021r., poz. 2095).

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 20

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

- zał. Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. Nr 2- Protokół z kontroli
- zał. Nr 3 - Miesięczny protokół odbioru

§ 21

Bez pisemnej zgody zamawiającego wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług innym osobom.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*W przypadku nie powierzenia przez wykonawcę części robót budowlanych podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczącej podwykonawstwa nie mają zastosowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, zgodnie z art. 13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Czytelny podpis Wykonawcy

Kutno, dnia

Kutno, dnia

Protokół nr z kontroli zadania pn.:

.....

.....

Lp.	Rodzaj pracy	Sprawdzono (tak/nie)	Ocena wykonania	Zalecenia	Kary (w PLN)
1.	Koszenie				
2.	Zabiegi w zieleni, pielęgnacja nasadzeń				
3.	Utrzymanie terenów zielonych				
4.	Całoroczne utrzymanie schodów, alejek, chodników, parkingów				
5.	Wygrabianie trawników				
6.	Wywóz liści				
7.	Utrzymanie porządku i czystości na placach zabaw				
8.	Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na ulicach, placach, parkingach, schodach, kratkach				
9.	Inne prace po uzgodnieniu z Zamawiającym				
10.	Zwalczanie gołoledzi, usuwanie błota pośniegowego				
11.	Zapobieganie skutkom gołoledzi poprzez wysypywanie ciągów				

	komunikacyjnych środkami uszczelniającymi w celu likwidacji śliskości bądź skuwanie miejsc oblodzonych				
12.	Usuwanie sopli lodu z dachów, gzymsów, rynien, rur spustowych z budynków do wysokości drugiej kondygnacji oraz daszków nad wejściem do budynku				

Inne uwagi i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Kutno, dnia

Miesięczny protokół odbioru zadania pn.:

.....
.....
.....

w okresier.

Sporządzony na podstawie protokołów kontroli:

.....

Kwota umownego wynagrodzenia miesięcznego PLN

Łączna kwota kar umownych w okresie miesiąca PLN

Kwota do wypłaty PLN

(słownie:
.....
.....) brutto.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi p.n. „Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, wykazujemy warunki dotyczące:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz , wykonanych (wykonywanych) usług, potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4. lit. A SWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (rodzaj i zakres usługi)	Wartość wykonanych (wykonywanych) usług (w PLN brutto)*	Termin wykonania/ wykonywania usługi od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Zamawiający i miejsce wykonania/wykonywania

W załączeniu przedkładam dowody określające czy ww usługi zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

UWAGA:

W przypadku, gdy przedstawiona w wykazie „Doświadczenie Wykonawcy” usługi obejmują szerszy zakres prac, niż określa pkt 7.1.4. swz, wymaga się od wykonawcy jednoznacznego wskazania w ww dokumencie wartości usług odpowiadających swym zakresem opisowi zawartemu w pkt 7.1.4. lit. A swz.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt 9.4.4. SWZ.,

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
pn.:**

„Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich
w Kutnie”

Potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.4 lit. B SWZ.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj uprawnień, wykonywanych czynności)	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)

UWAGA! Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) – dysponowanie bezpośrednie

B – osoby udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (wymóg przedłożenia w ofercie **pisemnego zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ – dysponowanie pośrednie.**

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie”, prowadzonego przez Zamawiającego, tj. ZNM w Kutnie.

Działając w imieniu niżej wymienionych wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej):

1.
2.

Oświadczam, że:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia pn. : „**Utrzymanie czystości na terenach zarządzanych przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie**”.

Ja(My) niżej podpisany/(ni)

..... będąc
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam/(y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oddam wykonawcy, którzy złożyli w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie¹:
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ww zakresie.

¹Zakres udostępnionych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia),
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Zgodnie z pkt 9.4.4 SWZ wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt 9.4.5. SWZ.