

Ogłoszenie dotyczące zbycia zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Kutnie

Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie, informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny zbędnych składników majątku ruchomego. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku z propozycją wyceny stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

- I. Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego ZNM odbywa się poprzez:
 1. nieodpłatne przekazanie innej jednostce na realizację zadań publicznych - w pierwszej kolejności uwzględniając potrzeby jednostki,
 2. sprzedaż – o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1,
 3. dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1 - 2,
 4. likwidację, jeżeli nie zostaną zagospodarowane zgodnie z punktami 1 – 3.
- II. Jednostki organizacyjne Miasta Kutno, zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 1. nazwę, siedzibę, adres jednostki, NIP/REGON,
 2. wskazanie składnika majątku ruchomego (numer porządkowy z załącznika nr 1 do ogłoszenia), o który występuje jednostka,
 3. oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez ZNM w Kutnie na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia,
 4. pisemne uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 5. telefon kontaktowy.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie należy załączyć statut bądź informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.

W przypadku zainteresowania tym samym składnikiem przez co najmniej dwóch oferentów, wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu (decyduje data i godzina wpływu).

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

- III. W przypadku braku możliwości zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. I ppkt. 1, zostaną one przeznaczone do sprzedaży. Osoby prawne lub fizyczne zainteresowane zakupem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 1. dane oferenta: w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania; w przypadku osób prawnych - nazwa, adres siedziby, NIP/REGON,
 2. wskazanie składnika majątku ruchomego objętego ofertą (nr porządkowy z załącznika nr 1 do ogłoszenia, opis),
 3. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku,
 4. oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez ZNM w Kutnie za okazaniem dowodu dokonania zapłaty na podstawie protokołu zakupu (załącznik nr 6),
 5. telefon kontaktowy.

Do wniosku należy załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7).

W przypadku zainteresowania tym samym składnikiem przez co najmniej dwóch oferentów, wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu (decyduje data i godzina wpływu).

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- IV. Osoby prawne lub fizyczne zainteresowane otrzymaniem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 do ogłoszenia, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 1. dane oferenta: w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, dokładny adres zamieszkania; w przypadku osób prawnych - nazwa, adres siedziby, NIP/REGON,

2. wskazanie składnika majątku ruchomego objętego ofertą (nr porządkowy z załącznika nr 1 do ogłoszenia, opis),
3. wskazanie składnika majątku ruchomego (numer porządkowy z załącznika nr 1 do ogłoszenia), o który występuje jednostka,
4. oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym przez ZNM w Kutnie na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego (załącznik nr 5),
5. pisemne uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
6. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
7. telefon kontaktowy.

Wnioski o darowiznę będą rozpatrywane po wyczerpaniu trybów określonych w punktach I.1 i I.2.

W przypadku zainteresowania tym samym składnikiem przez co najmniej dwóch oferentów, wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu (decyduje data i godzina wpływu).

W przypadku osób fizycznych do wniosku należy załączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7).

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. Postanowienia ogólne:

1. Wnioski o sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub dokonanie darowizny składników majątku ZNM w Kutnie należy kierować w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@znm.kutno.pl lub papierowo w siedzibie Zakładu przy ul. Oporowskiej 5, 99-300 Kutno.
2. Wnioski należy składać w terminie do dnia **05.06.2025 r.**
3. Przekazanie składnika majątku nastąpi po dokonaniu wpłaty na konto **BNP Paribas 77 2030 0045 1110 0000 0164 4130.**
4. W przypadku gdy, co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych tym samym składnikiem, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności wnioski w sprawie kupna, a następnie wnioski o darowiznę.
5. Dający ogłoszenie wyznacza dzień **28.05.2025 r.**, godz. **9:00-15:00** na wizję lokalną składników majątku zbędnego. Lokalizacja: ul. Oporowska 5, Kutno; Osoby, które będą zainteresowane oględzinami składników majątku proszone są o uprzedni kontakt z ZNM w Kutnie nr telefonu. 24 252 81 06 lub 24 252 81 07.
6. Wszelkie koszty transportu oraz inne koszty związane z odbiorem, przewozem składników majątku ponosi przejmujący/kupujący/obdarowany.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotów można uzyskać w siedzibie ZNM w Kutnie, email: sekretariat@znm.kutno.pl oraz pod nr telefonu 24 252 81 06 lub 24 252 81 07.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych Zarząd Nieruchomości Miejskich w Kutnie ul. Oporowska 5, 99 300 Kutno dane kontaktowe: tel/fax 24 2528100 ,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Agnieszka Wójkowska Pawlak, mail: rodo@znm.kutno.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Zarządu Nieruchomości Miejskich na podstawie art. 6 ust 1 pkt a), b) i c) w związku z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające),

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, nie dłuższy niż jest to niezbędne do dochodzenia roszczeń prawnych nie dłuższy niż jest to konieczne do celów statystycznych dla których dane są przetwarzane,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe jeśli tak zostało określone w przepisach prawa lub dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji określonych czynności lub brak możliwości zawarcia umowy,
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Kutno, dn. 21.05.2025 r.

Dyrektor
Zarządu Nieruchomości Miejskich w Kutnie
mgr inż. Mariusz Pawłowski

DYREKTOR

mgr inż. Mariusz Pawłowski

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH
99-300 Kutno, ul. Oporowska 5
tel. 24 252-81-00 do 10, fax 24 252-81-00
REGON 473295138

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku z propozycją wyceny
2. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie,
3. Wzór wniosku o zakup,
4. Wzór wniosku o darowiznę,
5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
6. Wzór protokołu zakupu,
7. Zgoda na przetwarzanie danych.

Wykaz zbędnych i zużytych składników majątku z propozycją wyceny

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rok zakupu/ przyjęcia na stan	Ilość	Stan techniczny	Wycena Komisji
1	Komputer stacjonarny nr 1	2013	1	Płyta Główna- MSI, Procesor - I3-3240, Pamięć RAM - 4 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	50,00 zł
2	Komputer stacjonarny nr 2	2013	1	Płyta Główna- ASUS, Procesor - I3-3250, Pamięć RAM - 4 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	50,00 zł
3	Komputer stacjonarny nr 3	2015	1	Płyta Główna- AsRock, Procesor - I3-4170, Pamięć RAM - 6 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	60,00 zł
4	Komputer stacjonarny nr 4	2013	1	Płyta Główna- MSI, Procesor - I3-3240, Pamięć RAM - 6 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	55,00 zł
5	Komputer stacjonarny nr 5	2013	1	Płyta Główna- MSI, Procesor - I3-3240, Pamięć RAM - 6 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego,	55,00 zł
6	Komputer stacjonarny nr 6 Alsen	2010	1	Pamięć RAM – nie zainstalowano Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego, Uszkodzony zasilacz.	20,00 zł
7	Komputer stacjonarny nr 7 DELL OPTIPLEX 7010	2018	1	Płyta Główna- DELL, Procesor – I5-3570, Pamięć RAM - 4 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	60,00 zł
8	Komputer stacjonarny nr 8	2015	1	Płyta Główna- ASUS, Procesor – I3-3250, Pamięć RAM - 8 GB, Napęd DVD – nie działa, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	50,00 zł
9	Komputer stacjonarny nr 9	2014	1	Płyta Główna- ASUS, Procesor – I3-3250, Pamięć RAM - 4 GB, Napęd DVD, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego.	50,00 zł
10	Komputer Stacjonarny Lenovo ThinkCentre	2017	1	Płyta Główna- Lenovo, Procesor - Pentium G3260, Pamięć RAM - 4 GB, Licencja Windows 7 Pro, Bez dysku twardego,	50,00 zł
11	Monitor nr 1 Asus	2014	1	Ekran 22", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny .	50,00 zł

12	Monitor nr 2 LG	2009	1	Ekran 19", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny .	40,00 zł
13	Monitor nr 3 Philips	2013	1	Ekran 22", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny.	50,00 zł
14	Monitor nr 4 Philips	2015	1	Ekran 22", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, DVI, Wbudowane głośniki, W zestawie zasilacz wewnętrzny.	50,00 zł
15	Monitor nr 5 Philips	2013	1	Ekran 19", W pełni sprawny (pęknięta ramka), Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny .	40,00 zł
16	Monitor nr 6 Samsung	2012	1	Ekran 19", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie brak zasilacza zewnętrznego.	20,00 zł
17	Monitor nr 7 Philips	2014	1	Ekran 19", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny.	40,00 zł
18	Monitor nr 8 LG	2012	1	Ekran 19", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny .	40,00 zł
19	Monitor nr 9 LG	2012	1	Ekran 19", W pełni sprawny, Posiada złącze VGA, W zestawie zasilacz wewnętrzny .	40,00 zł
20	Klawiatura przewodowa NATEC	-	1	Kolor biały	5,00 zł
21	Klawiatura przewodowa ESPERANZA	-	1	Kolor biały	5,00 zł
22	Klawiatura przewodowa MODECOM	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
23	Klawiatura przewodowa LOGITECH	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
24	Klawiatura przewodowa A4TECH	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
25	Klawiatura przewodowa ENCORE	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
26	Klawiatura przewodowa LOGITECH (4-4T76)	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
27	Klawiatura przewodowa DELL	-	1	Kolor biały	5,00 zł
28	Klawiatura przewodowa GEMBIRD	-	1	Kolor czarny	5,00 zł
29	Mysz przewodowa LOGITECH (B100)	-	2	Kolor czarny	2,00 zł
30	Mysz przewodowa (M90)	-	1	Kolor czarny	2,00 zł
31	Mysz przewodowa A4TECH (OP-720)	-	1	Kolor czarny	2,00 zł
32	Mysz przewodowa A4TECH (Glaser 90D)	-	1	Kolor czarny	2,00 zł
33	Mysz przewodowa Microsoft	-	1	Kolor biały	2,00 zł

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH
99-300 Kutno, ul. Oporowska 5
tel. 24 252-81-00 do 10, fax 24 252-81-00
REGON 473295138

DYREKTOR

mgr inż. Mariusz Pawłowski