

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Miastu Kutno lub jego jednostkom podległym**

Kutno, dnia

WNIOSKODAWCA (dłużnik)

.....
imię i nazwisko / nazwa

ORGAN uprawniony do udzielania ulgi

.....

.....

.....
adres zamieszkania / siedziba

.....

PESEL:

REGON:

NIP:

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję
w całości moje zadłużenie z tytułu

.....

.....

na które składa się:

- należność głównazł

- odsetkizł

- pozostałe koszty dochodzeniazł

2. Na podstawie § 5, § 6 i § 7 Uchwały Rady Miasta Kutno Nr IV/40/24 z dnia

25 czerwca 2024 r. r. w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes

publiczny* **wnoszę o udzielenie ulgi** 1,2,3:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty*

spłaty należności pieniężnej z tytułu

..... **w wysokości ogółem**.....zł w tym:

- ☐ nie stanowiącej pomocy publicznej
☐ stanowią pomocy de minimis
☐ stanowią pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

☐ otrzymałem

☐ nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de mini mis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie

OŚWIADCZAM, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

☐ złożyłem

☐ nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej

Uwaga!: W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu kontaktowego

.....

data oraz czytelny podpis wnioskującego

** niepotrzebne skreślić*

*** właściwe zaznaczyć.*

1. Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.

2. Rozłożenie na raty spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 24 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

3. Odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

4. W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,-
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi
- dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 2024 r. poz. 40),-oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

-oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.